

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Pojam, vrste i faze preuzimanja robe". Rad ima 6 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

## 1. ПОЈАМ И ВРСТЕ ПРЕУЗИМАЊА РОБЕ

Обављањем преузимања робе утврђује се квалитет и квантитет робе која се преузима.

Разликујемо:

квалитативно преузимање (помоћу органолептичких, својстава, субјективно, објективно);

квантитативно преузимање (пребројавањем, мерењем, вагањем).

Преузимање робе може да се врши:

из централног складишта,

од добављача:

на складишту добављача,

на складишту продавнице.

3. од превозника.

1. Ако се преузимање врши из централног складишта на основу требовања, роба стиже заједно са отпремницом. Најбоље је преузимати пре почетка радног времена. Ако роба не одговара по квалитету и квантитету, саставља се комисијски записник.

2. Преузимање робе од добављача може се вршити на његовом складишту где могу бити присутни и добављач и пословођа (купац) и тада није обавезно састављање комисијског записа.

Обавезно је састављање комисијског записа ако при преузимању није присутан купац (пословођа).

Код преузимања робе од добављача на складишту продавнице - такође могу бити присутне обе стране или само пословођа.

3. Преузимање робе од превозника, ако је у питању железница - железничка станица је дужна да пошаље продавцу и купцу авизу, тј. писмени извештај о приспећу робе; ту се налазе сви подаци о приспелој роби:

износ који купац треба да плати за превоз,

рок преузимања робе, итд.

На основу авизе, прималац откупљује товарни лист. Приликом преузимања робе треба проверити:

исправност пломбе,

исправност амбалаже.

У случају било ког недостатка, саставља се комисијски записник.

Код преузимања прехрамбене робе, или робе животињског порекла, пожељно је присуство санитарне инспекције.

#### 1.1. Појам преузимања робе

Обављањем преузимања робе утврђује се квантитет и квалитет робе, па се под преузимањем робе говори о квантитативном и квалитативном пријему робе.

Продавница може да преузме робу из складишта трговинске организације:

од превозника и

од добављача.

Роба се најчешће преузима у приручном складишту продавнице.

Пословођа продавнице материјално одговара за робу. Због тога је заинтересован да се преузимање робе обави што правилније.

Робу из складишта трговинске организације преузима продавница у оним случајевима када се снабдева робом преко требовања. Послови квантитативног и квалитативног преузимања робе тада се обављају у приручном складишту продавнице.

Преузимање робе од превозника може да буде различито. Ако се као превозник робе јавља:

железница,

речно бродарство и

поморско бродарство.

У овим случајевима, роба се у целини квантитативно преузима на железничкој станици, односно на пристаништу: речном или поморском.

Роба се потпуно квантитативно и квалитативно преузима у приручном складишту продавнице. Изузетно, на железничкој станици, односно на пристаништу, роба се и квалитативно преузима ако постоје видни знаци смањења квалитета робе.

Роба се од добављача преузима, или на складишту добављача, или у приручном складишту продавнице, у присуству добављача и купца, или у одсуству једне стране. Ако се роба преузима у одсуству једне стране (купца или добављача), обавезно се саставља комисијски записник о преузимању робе.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU.-----

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)